МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ
(должность)
Толоброродько И.Л.
(ФИО)
2026 г.

Иностранный язык 1

аннотация дисциплины (модуля)

Разработано **Высшая школа Коммуникаций и медиа**

Учебный план b420302_24_3 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Недель	16		18		18		17 2/6		18		17		14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	48	48	432	432
Контактная работа в период теоретического			0,1	0,1			0,1	0,1			0,1	0,1			0,3	0,3
Контактная работа в период экзаменационной	0,3	0,3			0,3	0,3			0,3	0,3			0,3	0,3	1,2	1,2
В том числе инт.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14
Итого ауд.	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	48	48	432	432
Контактная работа	64,3	64,3	64,1	64,1	64,3	64,3	64,1	64,1	64,3	64,3	64,1	64,1	48,3	48,3	433,5	433,5
Сам. работа	84	84	79,9	79,9	80	80	79,9	79,9	80	80	79,9	79,9	60	60	543,7	543,
Часы на контроль	31,7	31,7			35,7	35,7			35,7	35,7			35,7	35,7	138,8	138,
Итого	180	180	144	144	180	180	144	144	180	180	144	144	144	144	1116	111

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование иноязычной коммуникативной компетенции, формирование и развитие умений чтения и перевода на основе владения определенным лексическим и грамматическим материалом, и базовых умений устного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	иметь базовый уровень знаний по иностранному языку в объеме средней школы и вузовского курса «Иностранный язык» (1 семестр); владеть навыками разговорно-бытовой речи.
2.1.2	Иностранный язык
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Признаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений.
Уровень 2	Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны деловой переписки.
Уметь:	
Уровень 1	Логически верно, грамматически правильно выстраивать устную и письменную речь. Осуществлять письменный перевод текста на элементарном уровне по специальности.
Уровень 2	Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений. Осуществлять письменный перевод текста по специальности.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками диалоговой коммуникации, связанными с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. Навыками описания основных аспектов повседневной жизни.
Уровень 2	Навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую/ интересующую тему без предварительной подготовки. Навыками связности и логичности в процессе написания различных типов текстов.

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
Знать:	
Уровень 1	Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения.
Уметь:	
Уровень 1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
Владеть:	
Уровень 1	Способен применять знания основ PR и рекламы в своей журналистской деятельности, вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в профессиональной деятельности

ПК-4: Способен подготовить журналистский текст/продукт о функционировании и деятельности политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных структурах, международной информационной повестке, нормах и ценностях, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
Уровень 1	Способен анализировать и оценивать медиа-материалы, создавать медиа-продукты с учетом сущности журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, на основе знаний о базовых характеристиках, смысле социальных ролей журналиста, качестве личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций. Способен применять знания и навыки по культуре

	и технике речи, ораторского искусства, публичного выступления в своей профессиональной деятельности

ПК-8: Может осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
Уровень 1	Способен применять инновационные подходы и цифровые технологии при создании медиатекстов, следовать принципам работы журналиста с источниками информации, применять методы ее сбора, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с открытыми данными с учетом знаний особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
ризнаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений. Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны деловой переписки. Необходимый минимум лексических единиц для межличностного и межкультурного взаимодействия.	
3.2	**Уметь:**
Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему; осуществлять письменный перевод текстов по специальности. составлять план беседы, доклада; делать логически точные аргументированные краткие и подробные сообщения по вопросам общественно-политической, социальной и культурной тематики, а также в профессиональной сфере; излагать свой взгляд на основную проблему, делать правильные выводы и подводить итоги осуществленной коммуникации; переводить устно и письменно тексты с русского языка на английский и с английского языка на русский по проблемам межличностного и межкультурного взаимодействия и в профессиональной сфере.	
3.3	**Владеть:**
Владеть навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях по вопрос межличностного и межкультурного взаимодействия и по вопросам специальности с предварительной подготовкой и без предварительной подготовки; навыками связности и логичности написания различных типов текстов; навыками написан различных деловых писем, необходимых для коммуникации в профессиональной сфере.	